



Accompagner les parents sur PRONOTE

Réunion de rentrée

Sommaire

- PRONOTE, qu'est-ce que c'est ?
- PRONOTE, comment on y accède ?
- Comment gérer ses comptes ?
- Comment utiliser PRONOTE : les fonctionnalités les plus importantes pour les parents
- Quelles sont les ressources disponibles pour faciliter l'usage de PRONOTE ?



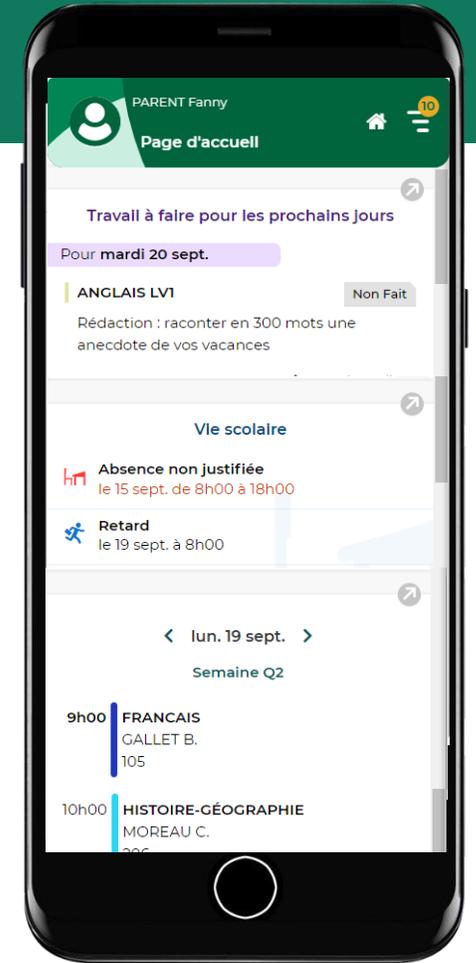
PRONOTE, qu'est-ce que c'est ?

PRONOTE, qu'est-ce que c'est ?

- Un logiciel de vie scolaire et de suivi pédagogique utilisé dans 80 % des collèges et lycées français
- Un service sécurisé qui respecte la protection des données personnelles
- Des fonctionnalités utilisées par 17 millions de personnes

Avec PRONOTE, je peux ...

1. Visualiser **l'emploi du temps** et l'imprimer
2. Consulter les **devoirs** et les **ressources pédagogiques**
3. Voir les **notes**, les **compétences** et les **bulletins**
4. Voir et justifier les **absences**
5. **Contact**er un professeur ou un personnel
6. **Télécharger** un document
7. Prendre connaissance des **actualités** de l'école





PRONOTE, comment on y accède ?

Accès direct ou depuis l'ENT

- **Possibilité n°1** : connexion à PRONOTE via l'ENT.

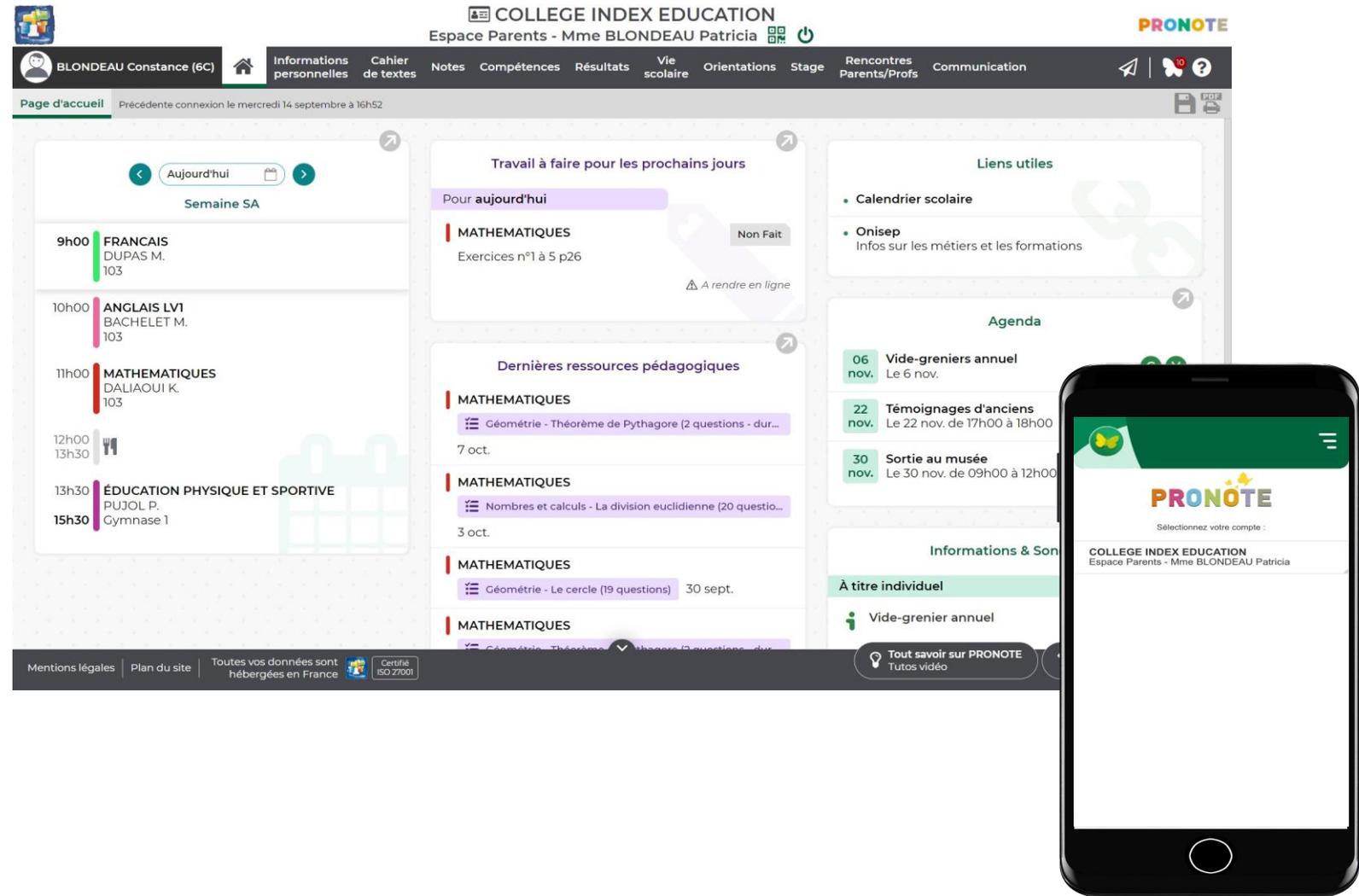
Dans ce cas, l'identifiant et le mot de passe sont ceux de l'ENT.

L'accès se fait via les OzeApp (Bleu)

The screenshot displays the Oze platform interface for an 'Enseignant' (Teacher) user at 'CLG PAUL BERT MALAKOFF'. The interface is divided into three main columns: 'Parcours pédagogiques' (Pedagogical paths), 'Publication sur le fil d'actus' (Publication on the news feed), and 'Mes documents' (My documents). The 'Parcours pédagogiques' column shows a path for 'Techno 4eme (chapitre 2)' with a title 'Comment automatiser un portail coulissant ?' and a date 'Créé le 9 juin 2019'. The 'Publication sur le fil d'actus' column has a text input field 'Ecrire une publication...' and buttons for 'ANNULER' and 'VALIDER'. The 'Mes documents' column is currently empty. On the right side, there is a sidebar with 'Mes Oz'Apps favorites' and 'Accès rapide' (Quick access) section, which includes a blue button with a butterfly icon labeled 'Pronote'. Below this, there are sections for 'Autres favorites', 'Toutes les Oz'Apps', and 'Collaboratif' with buttons for 'Espaces' and a folder icon. At the bottom, there is an 'Annuaire' (Directory) section with tabs for 'UTILISATEURS', 'CLASSES ET GROUPES', and 'IMPORTS', and a '+ CRÉER' button.

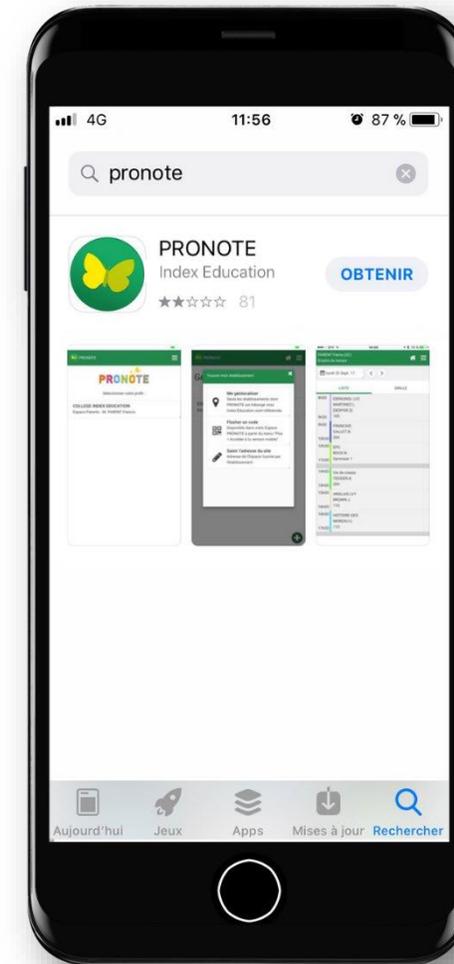
Espace Web ou / et application mobile

Possibilité n°2 : se connecter à PRONOTE depuis une tablette ou un mobile grâce à une application (ANDROID ou APPLE)



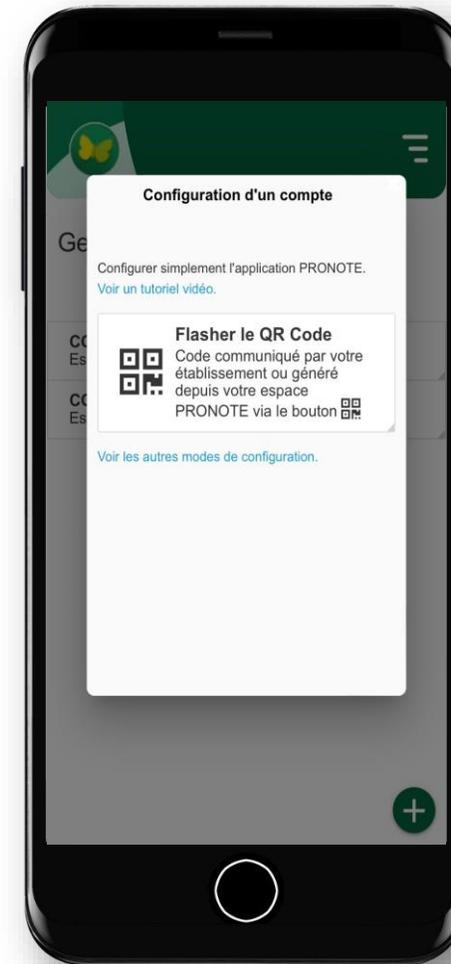
Configuration de l'application mobile (1/6)

- Téléchargement de l'application sur votre store



Configuration de l'application mobile (2/6)

- Téléchargement de l'application sur votre store
- Configuration du compte à partir du QR Code fourni par l'établissement...



Configuration de l'application mobile (3/6)

- Téléchargement de l'application sur votre store
- Configuration du compte à partir du QR Code fourni par l'établissement **ou généré depuis l'Espace**

The screenshot shows the PRONOTE web interface for 'COLLEGE INDEX EDUCATION' under the 'Espace Parents - Mme BLONDEAU'. A yellow QR code icon is highlighted with a hand cursor. A modal window titled 'QR Code de configuration de l'application mobile' is displayed, containing the text: 'Pour générer votre QR code, définissez son code de vérification à 4 chiffres. Il vous sera demandé lors de la configuration de l'application mobile, sa durée de validité est de 10 minutes.' Below the text is a text input field and a 'Valider' button. The background shows a weekly schedule for 'Semaine SA' with subjects like FRANCAIS, ANGLAIS LV1, MATHEMATIQUES, and ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE.

Configuration de l'application mobile (4/6)

- Téléchargement de l'application sur votre store
- Configuration du compte à partir du QR Code fourni par l'établissement **ou généré depuis l'Espace**

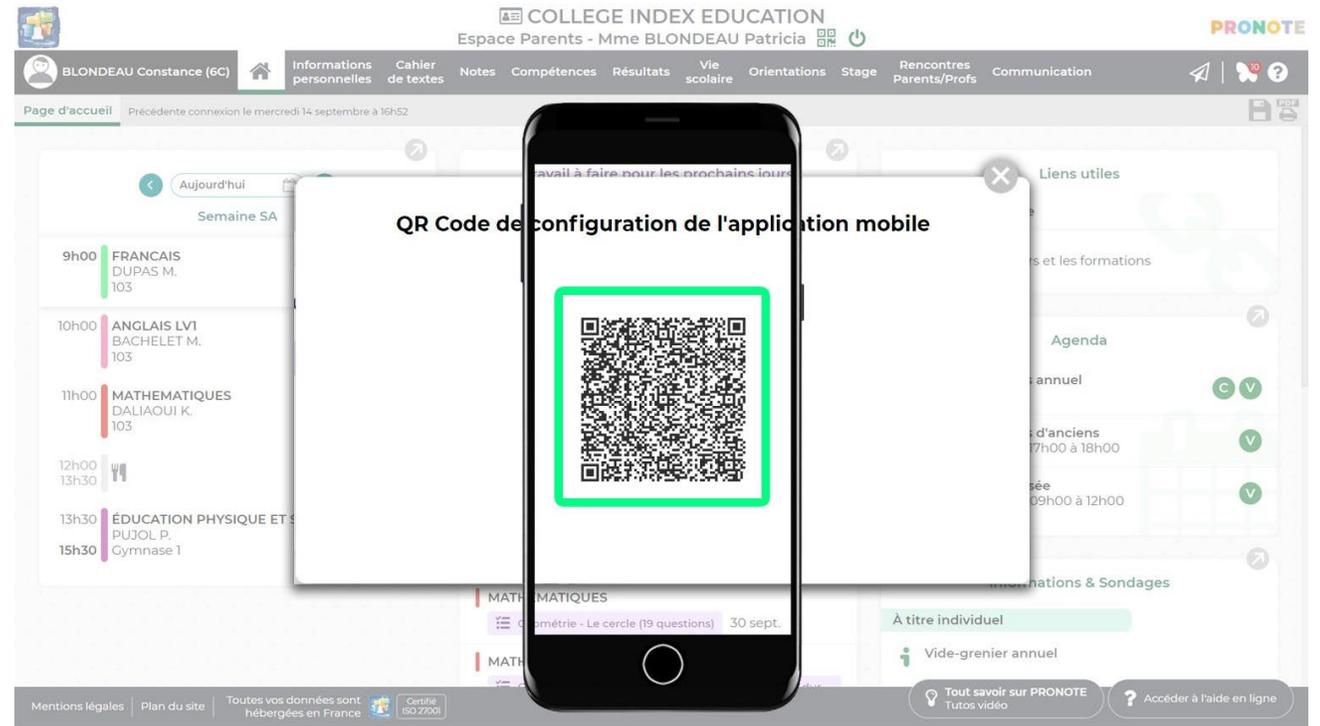
The screenshot shows the PRONOTE mobile app configuration interface. At the top, it displays 'COLLEGE INDEX EDUCATION' and 'Espace Parents - Mme BLONDEAU Patricia'. A navigation menu includes 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Orientations', 'Stage', 'Rencontres Parents/Profs', and 'Communication'. The main content area shows a schedule for 'Semaine SA' with the following classes:

Time	Subject	Teacher	Room
9h00	FRANCAIS	DUPAS M.	103
10h00	ANGLAIS LV1	BACHELET M.	103
11h00	MATHEMATIQUES	DALIAOUI K.	103
12h00 - 13h30	[Break]		
13h30	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	PUJOL P.	Gymnase 1
15h30	[Break]		

The dialog box in the foreground is titled 'QR Code de configuration de l'application mobile' and contains the text: 'Pour générer votre QR code, définissez son code de vérification à 4 chiffres. Il vous sera demandé lors de la configuration de l'application mobile, sa durée de validité est de 10 minutes.' Below the text is a 4-digit input field and a green 'Valider' button with a hand cursor pointing to it.

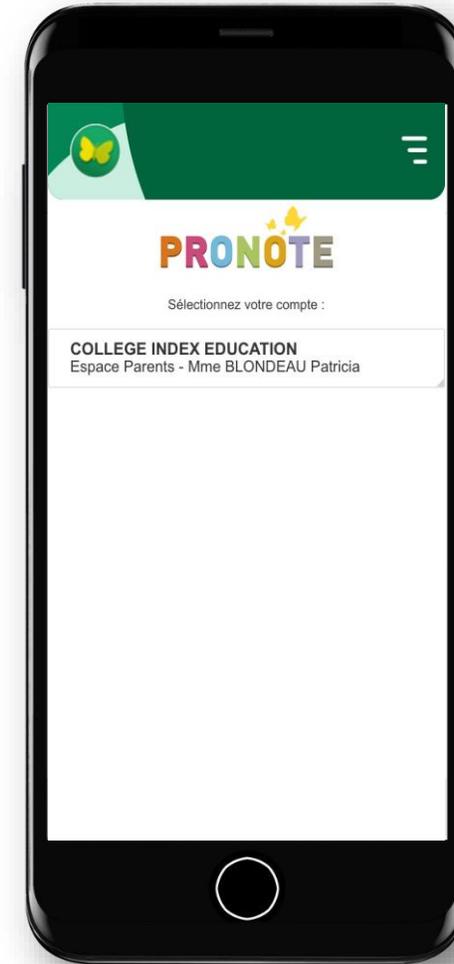
Configuration de l'application mobile (5/6)

- Téléchargement de l'application sur votre store
- Configuration du compte à partir du QR Code fourni par l'établissement ou généré depuis l'Espace



Configuration de l'application mobile (6/6)

- Téléchargement de l'application sur votre store
- Configuration du compte à partir du QR Code fourni par l'établissement ou généré depuis l'Espace



Espace Parents ou Espace Élèves

- Un compte pour l'élève + un compte pour chaque parent avec des fonctionnalités similaires, mais aussi des différences importantes :
- l'élève doit se connecter à son compte pour :
 - répondre à un QCM évalué
 - rendre un devoir en ligne
 - indiquer s'il a fait ses devoirs
 - accéder à ses messages
- le parent doit se connecter à son compte pour :
 - accéder à ses messages



Comment gérer ses comptes ?

Ajouter un deuxième compte (1/6)

Il est nécessaire d'ajouter un compte quand :

- on souhaite installer le compte de son enfant sur son téléphone
- on a des enfants dans des établissements différents
- on est parent ET enseignant

En revanche, si on a deux enfants dans le même établissement, on a un seul compte parent !

Ajouter un deuxième compte (2/6)

- Affichez le menu et allez dans *Gestion des comptes*.



Ajouter un deuxième compte (3/6)

- Affichez le menu et allez dans *Gestion des comptes*.
- Cliquez sur le 



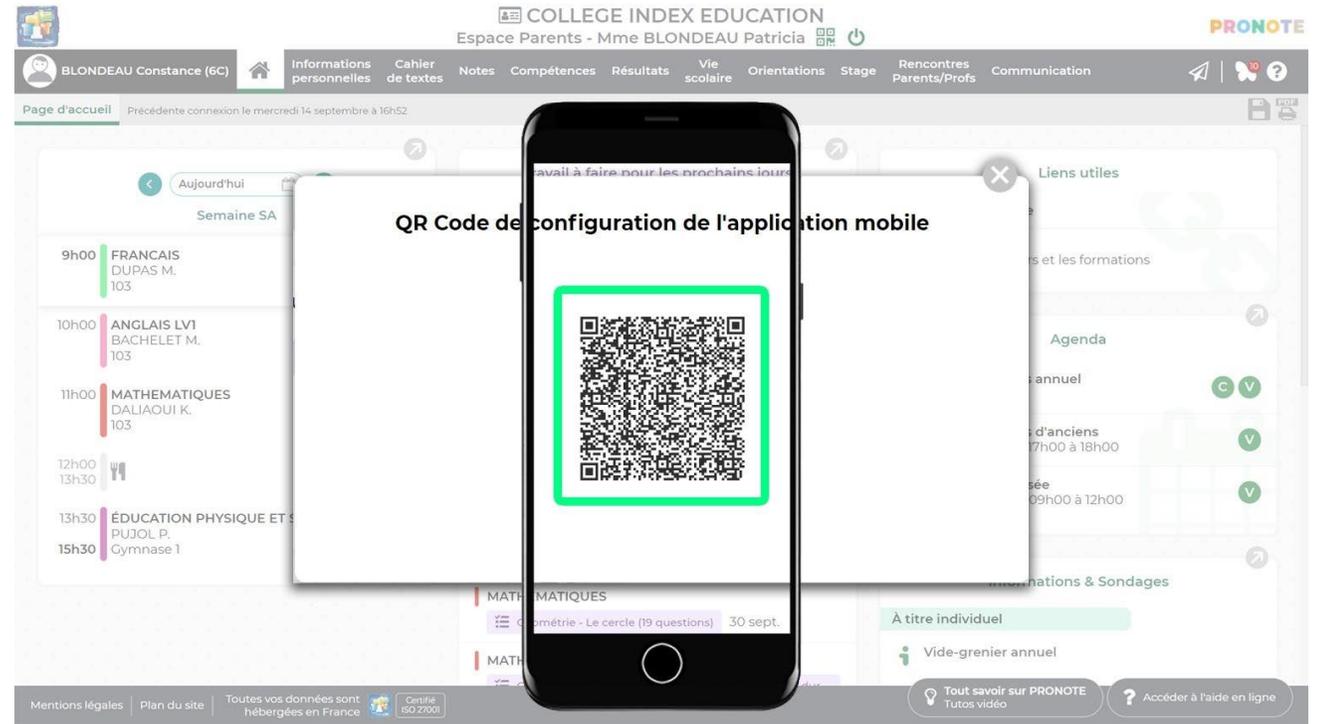
Ajouter un deuxième compte (4/6)

- Affichez le menu et allez dans *Gestion des comptes*.
- Cliquez sur le +.
- Scannez le QR Code.



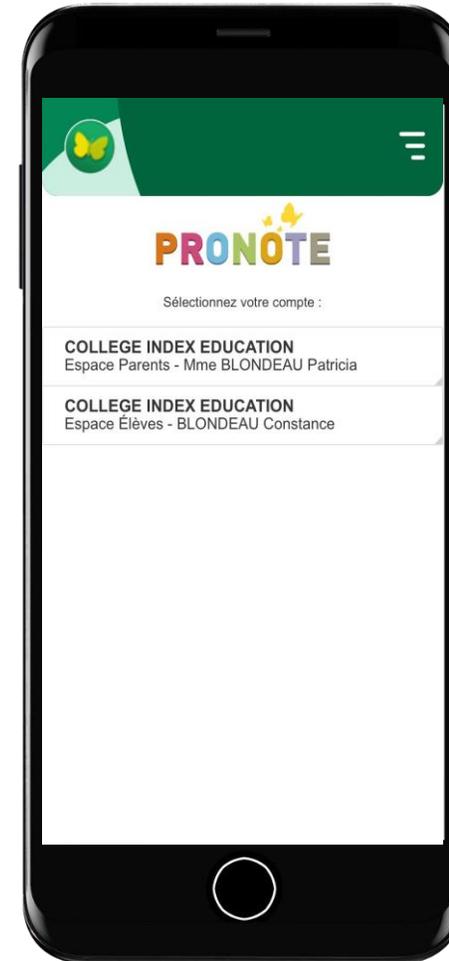
Ajouter un deuxième compte (5/6)

- Affichez le menu et allez dans *Gestion des comptes*.
- Cliquez sur le +.
- Scannez le QR Code.



Ajouter un deuxième compte (6/6)

- Affichez le menu et allez dans *Gestion des comptes*.
- Cliquez sur le +.
- Scannez le QR Code.
- Le choix du compte se fait ensuite au lancement de l'application mobile.



Paramétrer les notifications (1/4)

Vous pouvez être notifié à la réception :

- d'un message
- d'une information
- d'un sondage
- d'un mot dans le carnet
- d'une copie corrigée (compte élève uniquement)

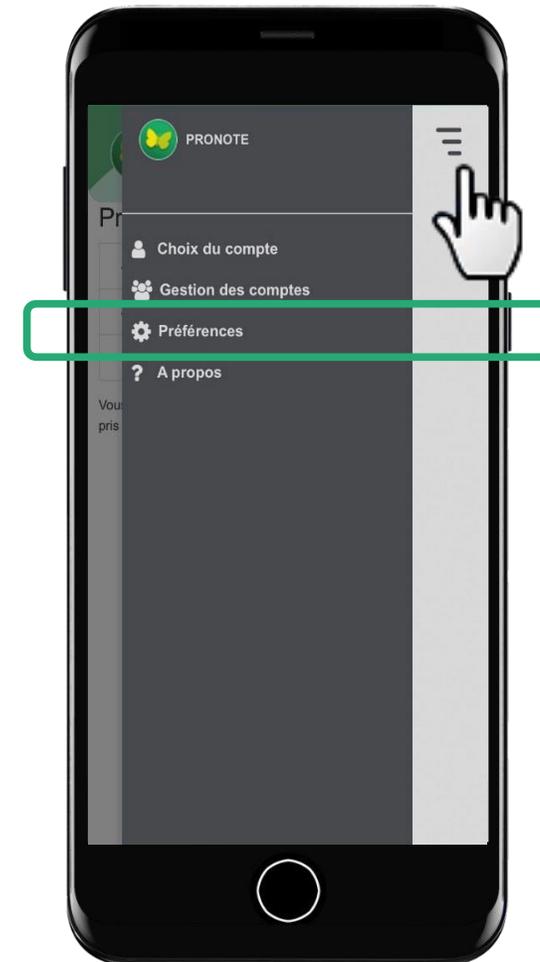
Paramétrer les notifications (2/4)

- Il faut bien accepter les notifications lors de la première utilisation



Paramétrer les notifications (3/4)

- Les notifications peuvent être acceptées lors de l'installation de l'application...
- ...ou via le menu dans *Préférences*



Paramétrer les notifications (4/4)

- Les notifications peuvent être acceptées lors de l'installation de l'application...
- ...ou via le menu dans *Préférences*



Attention, si le bouton *Activer les notifications* est grisé, c'est que les notifications ont été désactivées au niveau du téléphone !



Comment utiliser PRONOTE ?

Les fonctionnalités les plus importantes
pour les parents au moyen de
l'application mobile

1. Visualiser l'emploi du temps et l'imprimer

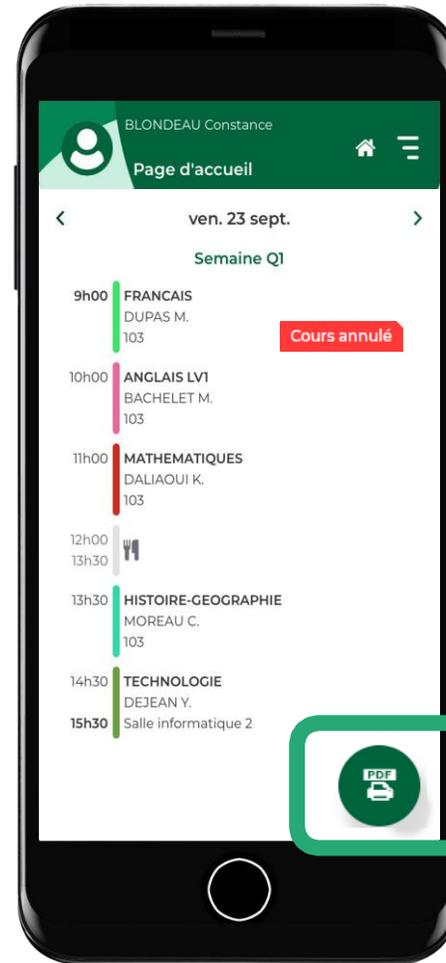
Visualiser l'emploi du temps

Sur la page d'accueil, vérifiez l'emploi du temps du jour actualisé (cours annulés, etc.) et faites défiler les jours si nécessaire.



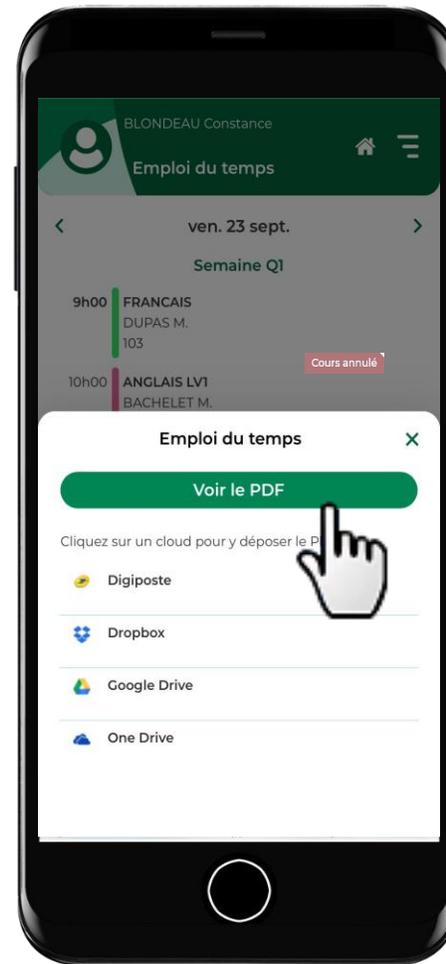
Accédez à l'emploi du temps complet pour l'imprimer.

Imprimer l'emploi du temps (1/3)



Depuis l'emploi du temps complet, cliquez sur l'icône PDF.

Imprimer l'emploi du temps (2/3)



L'édition en PDF permet de conserver une mise en forme correcte de l'emploi du temps. C'est facile de l'imprimer ensuite.

Imprimer l'emploi du temps (3/3)



COLLEGE INDEX EDUCATION

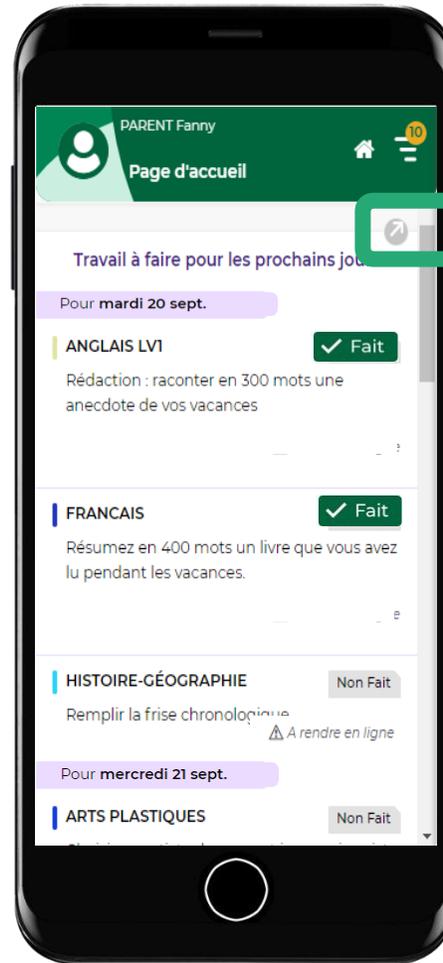
BLONDEAU Constance

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
9h00					
10h00	FRANCAIS DUPAS M. 103	MUSIQUE VERNET M. Salle de musique		FRANCAIS DUPAS M. 103	FRANCAIS DUPAS M. 103
11h00		ANGLAIS LV1 BACHELET M. 103		ANGLAIS LV1 BACHELET M. 103	ANGLAIS LV1 BACHELET M. 103
12h00	MATHEMATIQUES DALIAOUI K. 103	MATHEMATIQUES DALIAOUI K. 103	HISTOIRE-GEOGRAPHIE MOREAU C. 103		MATHEMATIQUES DALIAOUI K. 103
13h00					
13h30		HISTOIRE-GEOGRAPHIE MOREAU C. 103		EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE PLUS, P. 103	HISTOIRE-GEOGRAPHIE MOREAU C. 103
14h00		ARTS PLASTIQUES			TECHNOLOGIE

2. Consulter les devoirs et les ressources pédagogiques

Consulter les devoirs (1/3)

Sur la page d'accueil, vérifiez les prochains devoirs à faire.



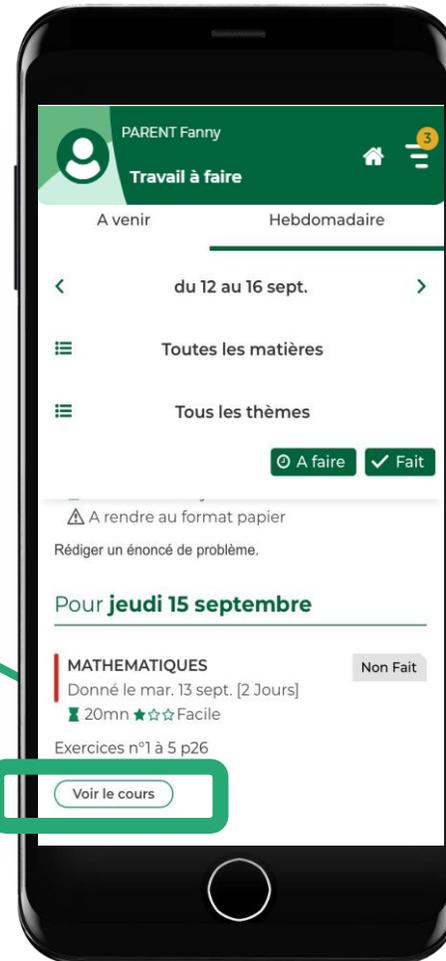
Accédez au cahier de textes complet.

Si l'élève a coché *Fait*, c'est visible ici.

Consulter les devoirs (2/3)

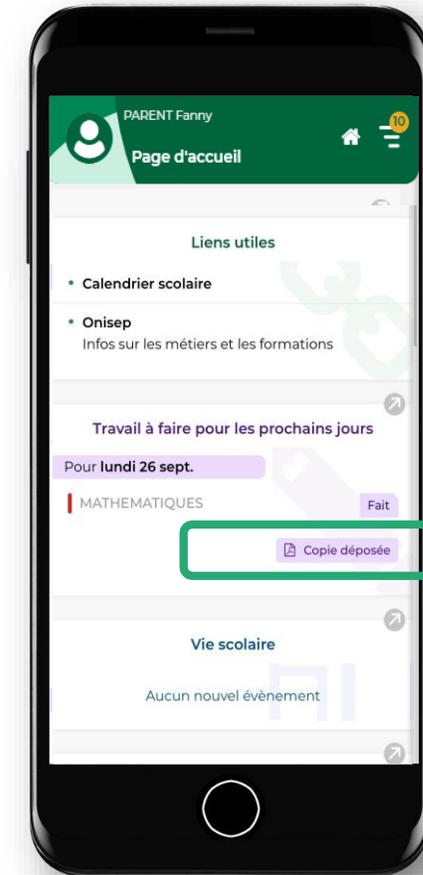
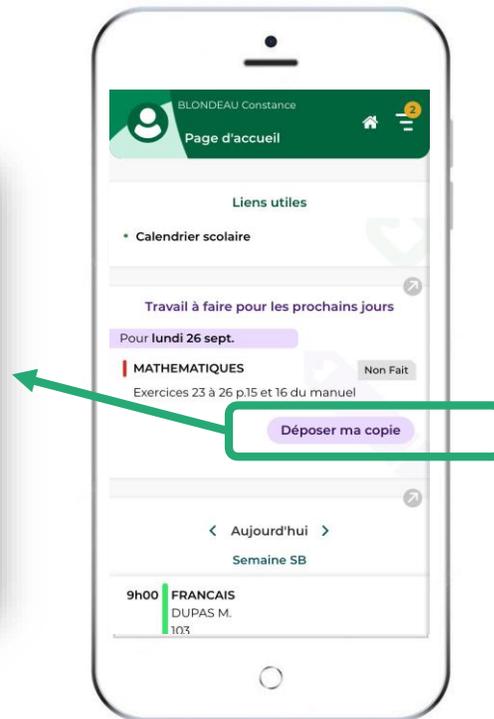
Sur le cahier de textes complet, consultez le nombre de jours laissés pour faire le travail.

Accédez au contenu du cours.



Consulter les devoirs (3/3)

Si l'enseignant le demande, l'élève rend son devoir **depuis son compte élève**. Depuis un téléphone, il peut prendre le devoir en photo.

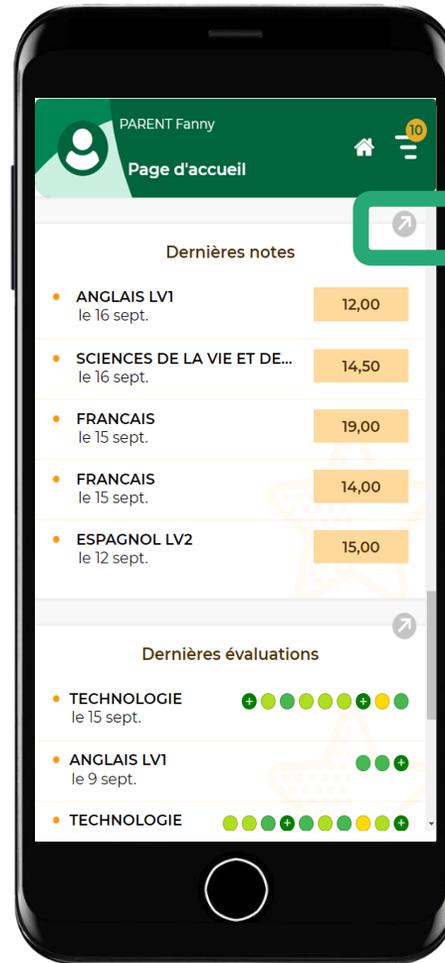


Sur le compte parent, vous voyez si le devoir a été rendu.

3. Voir les notes, les compétences et les bulletins

Voir les notes (1/3)

Sur la page d'accueil, consultez les dernières notes.



Accédez au relevé de notes complet.

Voir les notes (2/3)

Sur le relevé de notes complet, cliquez sur la note pour plus de détails.

Détails du devoir

TECHNOLOGIE
Note du 10/11

Commentaire
DST Pratiquer des démarches scientifiques

Note élève	Moy. classe	Note +	Note -
14,00	11,70	17,00	5,00

Coeff.
1

PARENT Fanny
Les notes

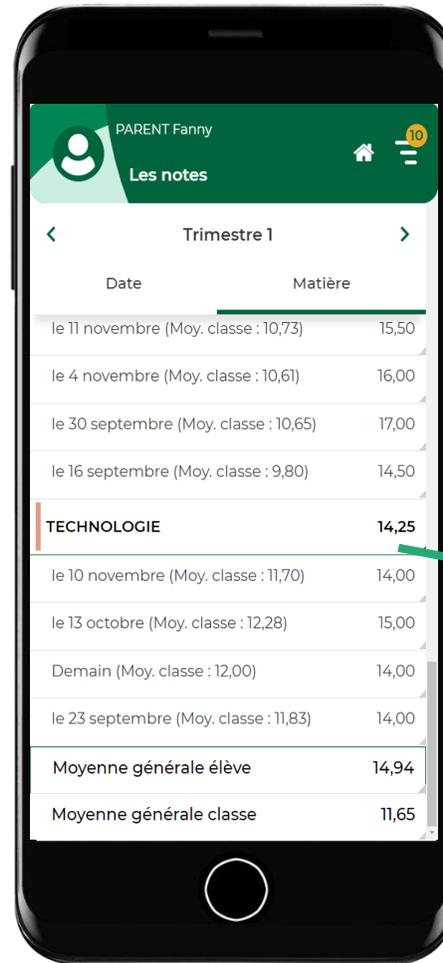
Trimestre 1

Date	Matière
le 4 novembre (Moy. classe : 10,61)	16,00
le 30 septembre (Moy. classe : 10,65)	17,00
le 16 septembre (Moy. classe : 9,80)	14,50
TECHNOLOGIE	14,25
le 10 novembre (Moy. classe : 11,70)	14,00
le 13 octobre (Moy. classe : 12,28)	15,00
Demain (Moy. classe : 12,00)	14,00
le 23 septembre (Moy. classe : 11,83)	14,00
Moyenne générale élève	14,94
Moyenne générale classe	11,65

Par date ou par matière.

Voir les notes (3/3)

Attention, c'est l'établissement qui décide si la moyenne de la classe et/ou le rang de l'élève sont publiés.



Cliquez pour plus de détails sur la moyenne.

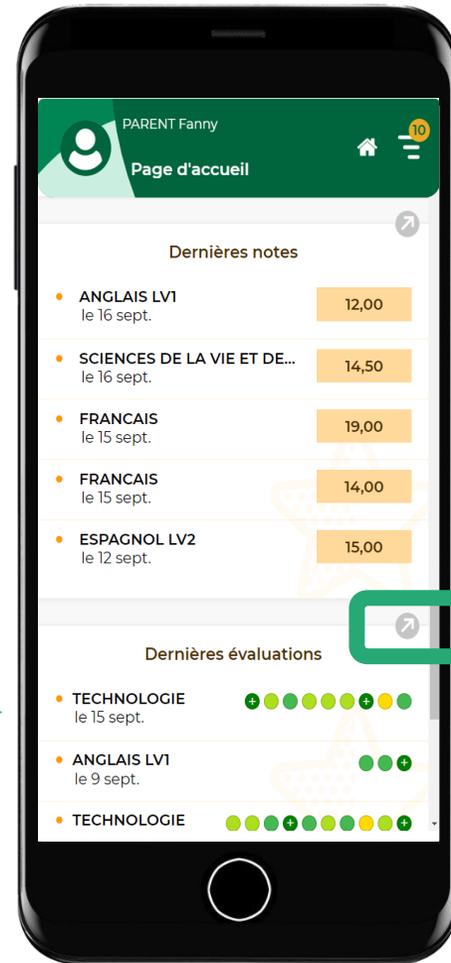
Detailed view of the 'TECHNOLOGIE' subject performance, showing a table with columns for 'Moy. classe', 'Moy. +', 'Moy. -', and 'Nombre de notes'. A hand icon is pointing to a button labeled 'Détails du calcul de la moyenne'.

Détails du service			
TECHNOLOGIE 14,25			
Moy. classe	Moy. +	Moy. -	Nombre de notes
11,96	16,25	8,38	4

Détails du calcul de la moyenne

Voir les compétences (1/3)

Sur la page d'accueil, consultez les dernières évaluations.



Accédez au relevé de compétences complet.

Voir les compétences (2/3)

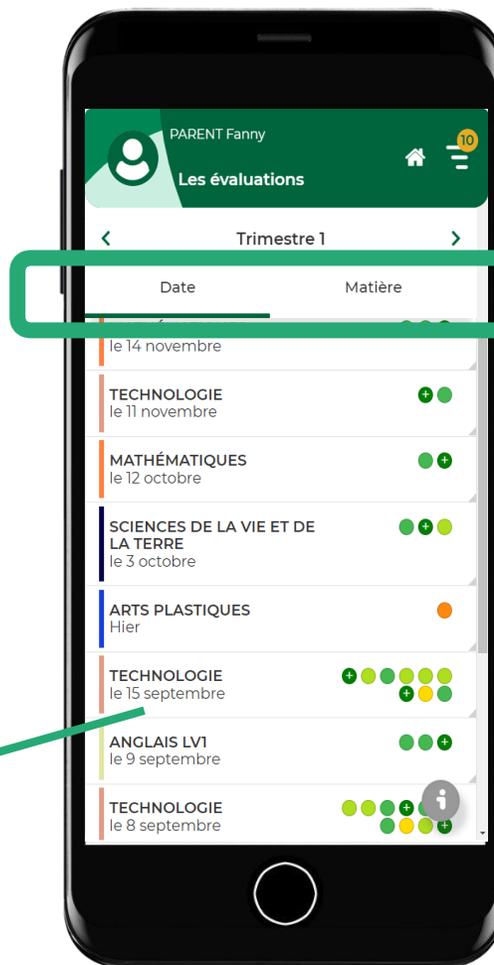
Sur le relevé de compétences complet, cliquez sur l'évaluation pour plus de détails.

Details de l'évaluation

TECHNOLOGIE
Évaluation du 11/11

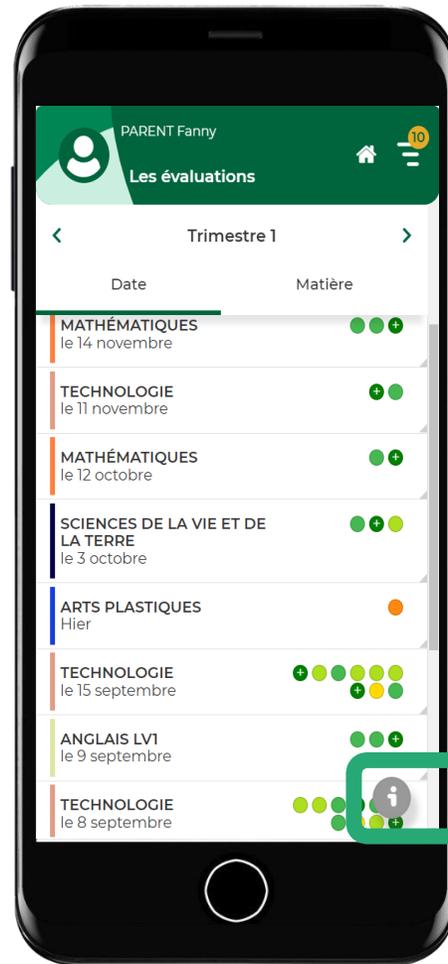
Évaluation continue Coef. : 1

- Imaginer, synthétiser, formaliser et respecter une procédure, un protocole. D4
- Analyser le cycle de vie d'un objet. D3, D5

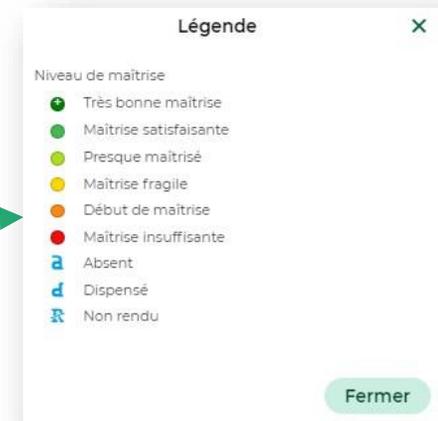


Par date ou par matière.

Voir les compétences (3/3)

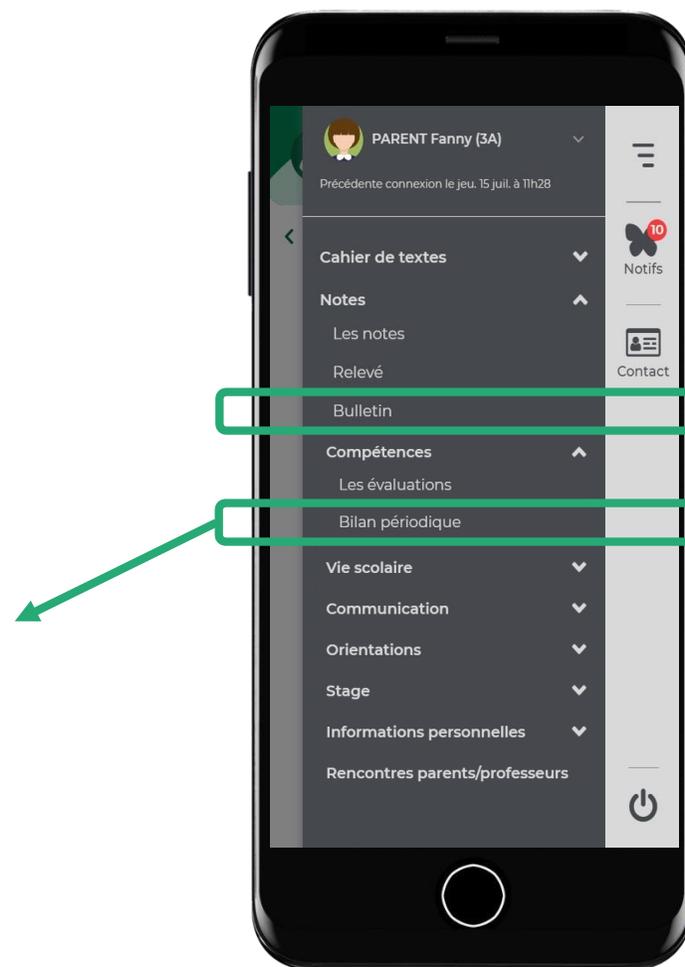


Sur le relevé de compétences complet, cliquez sur  pour le détail des niveaux de maîtrise.



Voir les bulletins et bilans en fin de période

Affichez le menu et allez dans *Compétences* > *Bilan périodique* pour voir les bilans des évaluations de compétences en fonction des périodes

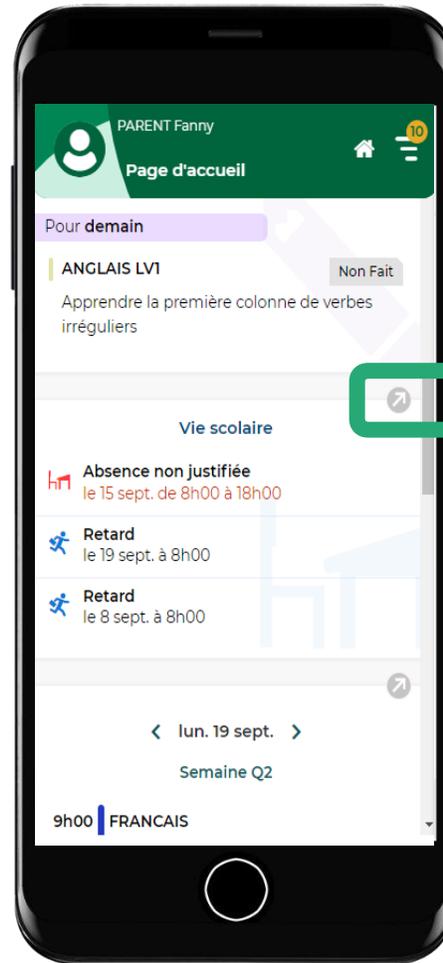


Affichez le menu et allez dans *Notes* > *Bulletin* pour voir les bulletins en fonction des périodes

4. Voir et justifier les absences

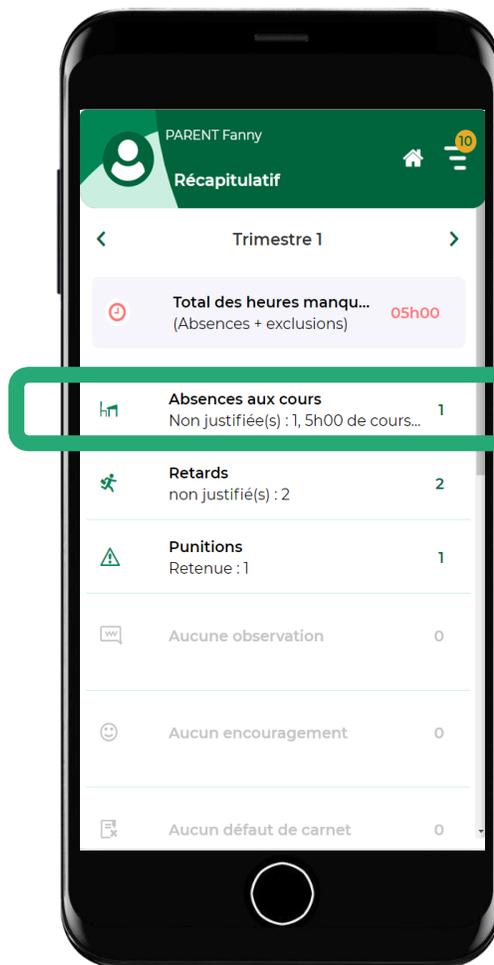
Voir les absences

Sur la page d'accueil, consultez les dernières absences.



Accédez à toutes les absences, retards, punitions, encouragements, etc.

Justifier les absences (1/2)



Sur la page complète de *Vie scolaire*, si l'établissement permet la justification via l'appli, cliquez sur l'absence concernée.

Justifier les absences (2/2)

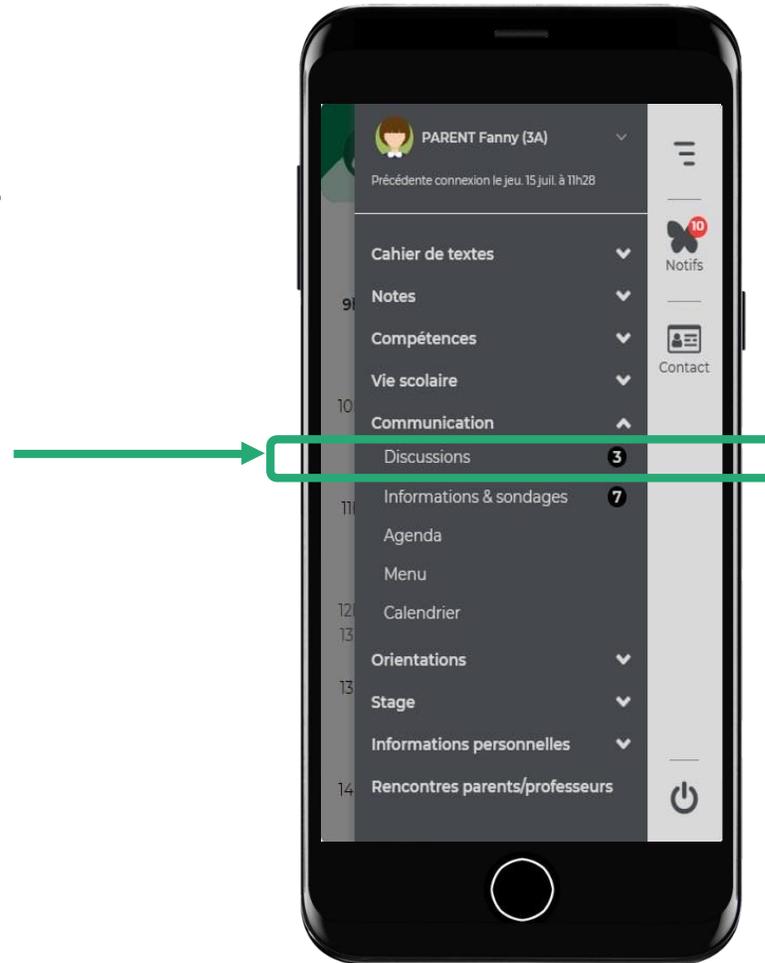
Sur l'absence concernée, sélectionnez la raison de l'absence et ajoutez éventuellement les pièces justificatives et un commentaire.



5. Contacter un professeur ou un personnel

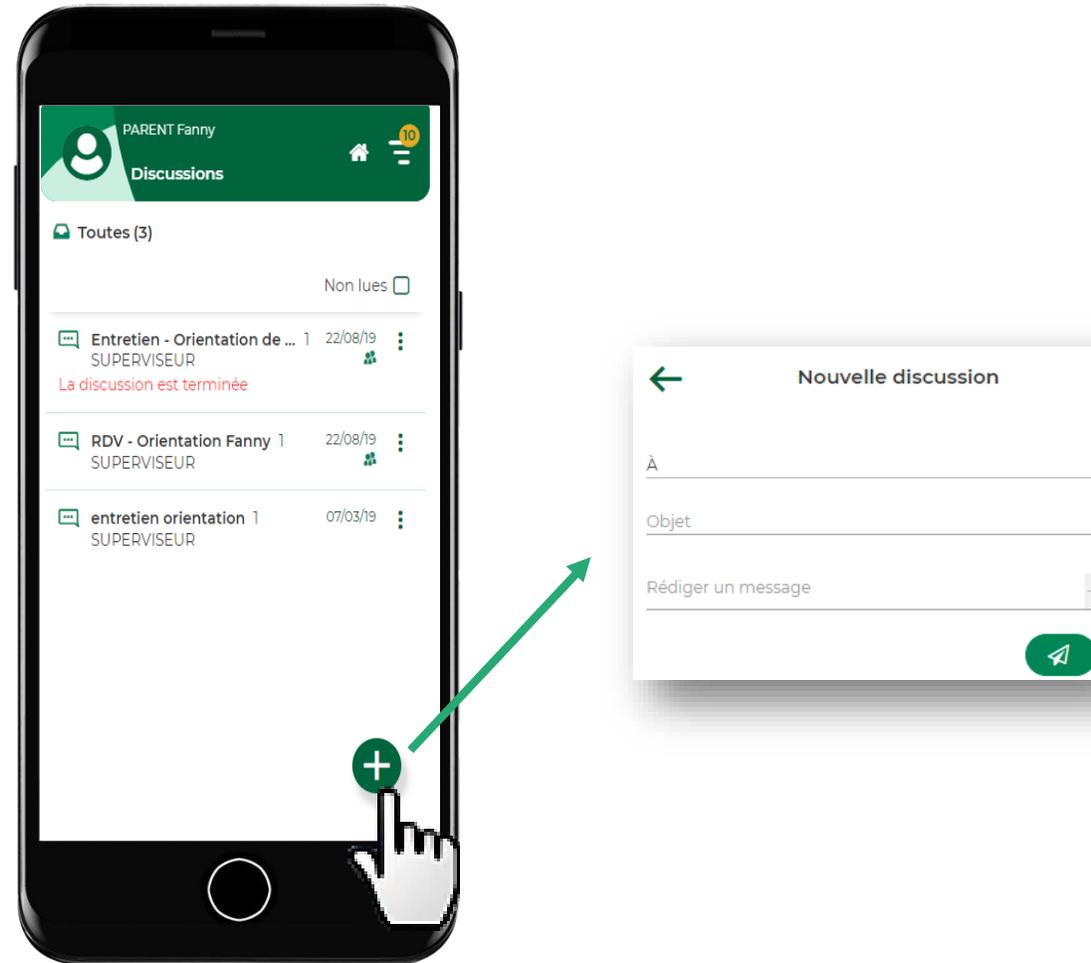
Contacter un professeur ou un personnel (1/2)

Via le menu en haut à droite, cliquez sur *Communication* > *Discussions*.



Contacter un professeur ou un personnel (2/2)

Choisissez le destinataire (seuls les enseignants avec lesquels les discussions sont possibles sont proposés) et rédigez un message.



6. Télécharger un document

Télécharger un document

Via le menu en haut à droite, cliquez sur *Informations personnelles* > *Documents à télécharger*.



En fonction des choix de l'établissement, sont disponibles l'autorisation de sortie, la carte élève, le certificat de scolarité, une fiche d'urgence, un justificatif de déplacement, etc.

7. Prendre connaissance des actualités de l'école

Prendre connaissance des actualités de l'école

Sur la page d'accueil, consultez les prochains événements.



Accédez aux informations sur tous les événements de l'école





Quelles sont les ressources disponibles pour faciliter l'usage de PRONOTE ?

Ressources dédiées aux parents sur notre site Web

Présentation ▾ Téléchargements ▾ Tarifs ▾ Assistance & formation ▾

PRONOTE
Pour les parents / élèves

De nouvelles fonctionnalités pour la rentrée

- Publication des conventions de stage**
Les conventions établies sont visibles sur les Espaces Parents et Élèves. Elles peuvent être imprimées.
- Archivage des bulletins, certificats, etc.**
Les parents peuvent transférer les documents PRONOTE directement dans **Digiposte** ou un autre cloud.
- Publications des notes**
Si l'établissement le souhaite, les parents voient les notes plusieurs jours après les élèves.
- Emploi du temps**
Sur l'application mobile, c'est tout le déroulé de la journée qui s'affiche sur la page d'accueil.
- Prénom d'usage**
Le prénom d'usage des élèves peut remplacer le prénom de naissance sur les documents non officiels.
- Documents**
De nouveaux documents sont disponibles en téléchargement : autorisation pour le droit à l'image, autorisation de sortie, fiche de prêt, etc.

Comment faire pour...

- Se connecter à PRONOTE**
Un Espace Web + une application pour chaque parent et chaque élève.
 - Connectez vous à votre Espace avec l'adresse, l'identifiant et le mot de passe fournis par l'établissement. Depuis un téléphone installez l'application PRONOTE sur votre mobile depuis votre store habituel.
 - Configurez le compte en flashant le QR code fourni par l'établissement ou généré depuis votre Espace Web dans **Informations personnelles > Compte**.[> voir la vidéo](#)
- Installer un deuxième compte sur son mobile**
Si vous souhaitez installer le compte de votre enfant sur votre mobile, il faut ajouter un deuxième compte.
 - Depuis l'application mobile, avant de vous connecter à votre compte, allez, via le menu, dans Gestion des comptes.
 - Cliquez sur **AJOUTER UN COMPTE**.
 - Configurez-le comme le premier compte, en scannant le QR code affiché sur l'Espace Élève.[> voir la vidéo](#)

Une page dédiée aux familles qui présente les actualités, les manipulations les plus courantes, etc.

<https://www.index-education.com/fr/pronote-parents-eleves.php>

Mémo : Bienvenue dans votre Espace Parents

PRONOTE

Bienvenue dans votre Espace Parents

PRONOTE, choisi par l'établissement, au service de l'école depuis 20 ans

Être informé	S'impliquer	Communiquer
<ul style="list-style-type: none">Emploi du tempsAbsences, punitions, etc.Notes, compétences, etc.Vie de l'établissementCantine	<ul style="list-style-type: none">Cahier de textesÉnoncés / corrigésQCM proposés aux élèvesRessources pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">DiscussionsSondages / électionsFiche d'orientationDocuments à télécharger

L'Espace Parents, c'est un **Espace Web** + une **application mobile**

Depuis un ordinateur

Connectez vous à votre Espace avec l'adresse, l'identifiant et le mot de passe fournis par l'établissement.

Depuis un téléphone

Installez l'application PRONOTE sur votre mobile depuis votre store habituel.

Configurez le compte en flashant le QR code fourni par l'établissement ou généré depuis votre Espace Web dans **Informations personnelles > Compte**.

1/2 © 2022 PRONOTE

Gérer plusieurs comptes depuis un même téléphone

Depuis l'Espace Parents, vous visualisez les informations permettant de suivre la scolarité de votre enfant. Il est néanmoins indispensable que ce dernier se connecte à l'Espace Elèves pour :

- répondre à un QCM évalué ;
- rendre un devoir en ligne ;
- indiquer s'il a ou non fait ses devoirs depuis le cahier de textes ;
- accéder à ses messages.

Si vous voulez que votre enfant puisse accéder à son Espace depuis votre téléphone, vous pouvez ajouter son compte au vôtre : depuis le menu de l'app, au démarrage, choisissez **Gestion des comptes** et cliquez sur **Ajouter un compte**.

Saisir ses informations

Si l'établissement vous y autorise, depuis **Informations personnelles > Compte / Compte enfant**, vous pouvez :

- renseigner vos coordonnées ;
- modifier vos préférences de contact ;
- saisir les informations médicales (coordonnées du médecin traitant, autorisation d'hospitalisation) ;
- signaler les allergies de votre enfant ;
- interdire l'utilisation de sa photo dans les trombinoscopes ;
- indiquer un régime alimentaire particulier ;
- modifier l'autorisation de sortie ;
- transmettre les documents demandés (attestation d'assurance par exemple).

Paramétrer ses notifications

Au démarrage de l'app, choisissez **Préférences** dans le menu pour activer ou désactiver les notifications.

Vous êtes notifié quand vous recevez un message (information, sondage, discussion) et quand un professeur met un mot dans le carnet.

Pratique à la rentrée

Imprimez l'emploi du temps annuel : depuis **Vie scolaire > Emploi du temps**, cliquez sur le bouton **PDF**, choisissez l'option **Année scolaire**, puis imprimez le PDF généré.

Téléchargez le certificat de scolarité : depuis **Informations personnelles > Documents à télécharger**, cliquez sur le PDF **Certificat de scolarité**.

2/2 © 2022 PRONOTE

Un document PDF avec l'essentiel à savoir.

<https://tele7.index-education.com/telechargement/pn/v2022.0/pdf/Aide-Memoire-Espace-Parents-PRONOTE-FR-2022.pdf>

Tutos dédiés aux parents

PRONOTE

PRONOTE POUR LES FAMILLES

Retrouvez tous nos tutoriels dédiés aux familles utilisatrices de PRONOTE.

- Découvrir PRONOTE
- Ajouter un événement à son agenda personnel
- Transférer des documents dans Digiposte
- Installer un deuxième compte sur son mobile
- Recevoir des notifications via l'application mobile
- Envoyer une information aux autres parents de la classe (quand on est parent délégué)
- Communiquer avec les autres parents de la classe (quand on est parent délégué)
- Faire un sondage auprès des autres parents de la classe
- Prendre connaissance d'une observation

Plus de 20 tutoriels vidéos sur les manipulations courantes.

<https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-familles>

Questions sur les usages, à aborder avec les parents

- Quel est l'intérêt d'utiliser le compte parent et non le compte de son enfant ?
- Le mot de passe que vous avez choisi est-il difficile à deviner ?
- À quelle fréquence est-il nécessaire de se connecter à PRONOTE ?



**Merci de votre attention.
Avez-vous des questions ?**